



Jobbnorge-ID: 87940

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Kontormedarbeider

- 90 %, fast stilling ved Kaiskuru Nærmiljøsenster fra 28.1.2013

Kaiskuru Nærmiljøsenster er et kommunalt oppvekstsenter underlagt Oppvekstsektoren i Alta kommune.

Senteret inneholder:

- Barnehage med 5 avdelinger ca. 70 barn og ca. 22 ansatte
- 1-4 skole, ca. 130 barn og ca. 15 ansatte
- SFO med 70 barn og ca. 7 ansatte
- Administrasjon med nærmiljøleder og 3 avdelingsledere

Vår dyktige kontormedarbeider som har støttet, fulgt opp og tettet alle hull som måtte oppstå i en travel hverdag har meddelt at hun går av med pensjon 31. januar 2013.

Derfor søker vi etter ny kontormedarbeider.

Hovedoppgavene som ligger til stillingen er:

- Være sentrets kontaktperson utad
- Sentralbord
- Post og arkiv
- Bruke programmet Extens for skole, barnehage og SFO
- Administrere/følge opp utleie ved senteret
- Være støtte for sentrets ledelse
- Følge opp beslutninger tatt av ledelsen
- Delta aktivt på senterets arrangementer

Kompetansekrav:

- Gode ferdigheter i Word, Excel og Outlook
- Regnskapserfaring
- Beherske/lære seg dataprogram som Extens, Agresso og andre aktuelle dataprogrammer
- Gode muntlige og skriftlige fremstillingsevner

Arbeidsmiljøet på Kaiskuru Nærmiljøsenster preges av lojalitet til barn og voksne samt det arbeidet som skal utføres. Til dette kreves godt humør, stor fleksibilitet og gode arbeidsevner, spesielt på hektiske arbeidsdager.

De som søker bes om å oppgi referanser.

Vilkår:

- * Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju.
- * Arbeidstids avtale hvor skoledager prioriteres.
- * Politattest av nyere dato (i hht opplæringslovens § 10-9)
- * Avlønnes i hht sentralt og lokalt avtaleverk.

Nærmere opplysninger - ring tlf 78 44 60 40: Nærmiljøleder Solveig Ottemo Paulsen, adm. leder Wenche Øverli Eriksen eller barnehagestyrer Siri Veбенstad, tlf: 78446045 / 95211617.

Søknadsfrist: 23. nov. 2012

Søknad sendes elektronisk, se Alta kommunes hjemmeside- www.alta.kommune.no - ledige stillinger.

Dersom du har problemer med søknad over nett, ta kontakt med servicetorget på tlf. 78 45 50 00 eller personalkontoret på tlf. 78 45 54 03/04.

Vilkår

Ansettelse skjer etter kommunalt avtaleverk og på de vilkår som framgår av lover, reglement og tariffavtaler.

Kommunen har gode personal- og forsikringsordninger. Det tas forbehold om endring av tjenestested, ansvars- og arbeidsområde samt eventuelle tilpasninger i stillingens innhold etter kommunens skiftende behov. Vi vil derfor kreve høy fleksibilitet av våre ansatte.

Alle henvendelser kan behandles konfidensielt frem til søknadsfristens utløp. Deretter vil det utarbeides en offentlig søkerliste. Søkere som ønsker søknaden sin unntatt offentlighet må grunngi dette særskilt i søknaden. I henhold til ny offentlighetslov kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om å ikke bli oppført på søkerlisten.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: