

Brukerstyrt personlig assistent (BPA)

Lovgrunnlag

- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenesten
- Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne
- Rundskriv I-9/2015. Rettighetsfesting av brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Formål:

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er et tjenestetilbud som skal bidra til å legge til rette for at personer med funksjonsnedsettelse og stort behov for bistand, skal leve et selvstendig og aktivt liv.

Beskrivelse av tjenesten:

BPA er en alternativ måte å organisere assistanse i og utenfor hjemmet. Det kan omfatte:

- praktiske gjøremål i dagliglivet, som renhold, klesvask og mattilberedning
- personlige gjøremål, som personlig hygiene, av og på kledning
- bistand til meningsfull fritid

BPA tildeles ikke for den tid man er på skole eller oppholder seg i annen kommune. Dersom man flytter til annen kommune for å studere og planlegger å oppholde seg der over tid, må man søke om BPA i ny oppholdskommune.

Tjenesten innebærer ikke hjelp til vedlikeholdsoppgaver som snømåking, maling og hagearbeid. Tjenesten omfatter ikke helsehjelp som krever helsefaglig kompetanse.

Hvem kan få tjenesten?

Kriterier:

- Tildeles personer under 67 år
- Personer med omfattende behov for personlig eller praktisk bistand. Minimum behov for 25 timer assistanse pr uke. Behovet må være langvarig eller med en varighet på minimum 2 år
- Bruker må kunne ivareta arbeidslederrollen. I særskilte tilfeller kan arbeidslederrollen ivaretas av andre.

Hva koster tjenesten?

Tjenesten er en betalingstjeneste med unntak av personlig fungering jfr. betalingsregulativet og vederlagsforskriften.

Hva kan bruker forvente av oss?

- At vi gjør en individuell vurdering og fatter vedtak med tydelig omfang og timeramme.
- At vi gir informasjon om rettigheter, klagerett og organisering.
- At vi tilbyr fleksibilitet og medvirkning i utforming av tjenesten.
- At vi sikrer forsvarlig drift og opplæring av assistenter.
- At vi følger opp avtaler og gir veiledning ved behov

Hva forventer vi av bruker?

- Du ivaretar arbeidslederrollen i henhold til relevant lovverk.
- Du deltar aktivt i planleggingen og vurdering av tjenesten
- Du deltar på kurs/opplæring i BPA når dette arrangeres. Opplæringen vil også gjelde for assistenter
- Du viser respekt for tjenesteyter.
- Du utfører selv de oppgaver du kan klare.
- Du gir beskjed når du reiser bort eller av annen årsak ikke kan motta tjenesten til avtalt tid.
- Du er innforstått med at ditt hjem også er hjelperens arbeidsplass og det må tilrettelegges deretter.
- Du er forberedt på å ta imot og installere nødvendige hjelpemidler.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr som vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, bøttestativ med mopp og mikrofiberkluter.

Kontaktinformasjon:

Merkantil helse tlf 90728113/ 47515902

Avdelingsledere i hjemmetjenesten i distriktet du bor i:

- Hjemmetjenesten nord (dekker Tennevik, Sandstrand, Tovik og Grovfjord)
tlf 470 17 910
- Hjemmetjenesten midt (dekker fra Fiskfjord - Hårvik (kommunegrensen) og området fra Tjeldsund bru til grensen mot Evenes, og ned mot Breistrand)
tlf 908 38 016
- Hjemmetjenesten sør (dekker Fjelldal, Ramsund og Tjeldøya)
Tlf 478 11 825

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester](https://tjeldsund.kommune.no/Søknadsskjema_helse_og_omsorgstjenester) (tjeldsund.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Tjeldsund kommune
Postboks 240
9439 Evenskjer