



Jobbnorge-ID: 108825

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Tannhelsesekretær evt. klinikksekretær (vikariat, 60 %)

Ved Det medisinsk-odontologiske fakultet, Institutt for klinisk odontologi, er det ledig eit 60 % vikariat som tannhelsesekretær, eventuelt klinikksekretær, med tilsetjing frå 1.1.2015 til 30.6. 2015. Arbeidsdagar vil vere onsdag, torsdag og fredag, og vil for tida vere ved Seksjon for kariologi.

Den som vert tilsett må rekne med og gjere teneste ved andre fagseksjonar dersom det er behov for det. Tannhelsesekretær/klinikksekretær vil arbeide i team saman med tannlege og ha ansvar for 6 studentar i kvar økt på klinikken.

Arbeidsoppgåver

- Pasientomsorg
- Assistanse til tannlegar og studentar
- Røntgenfotografering
- Opplæring av studentar i hygiene
- Oppdekking, etterfylling av instrument og materialar
- Reinhold, sterilisering, vedlikehald av utstyr
- Registrere og hente ut informasjon frå Opus, rettleiing av studentane i programmet

Andre oppgåver kan leggjast til stillinga.

Krav til kvalifikasjonar og personlege eigenskapar

- Relevant fagutdanning frå vidaregåande skule
- Tilsvarande kvalifikasjonar oppnådd ved relevant praksis/tilstrekkeleg vidareutdanning
- Det vil vere eit føremon at søkjarar har autorisasjon som tannhelsesekretær
- Søkjarar utan autorisasjon må ha erfaring som tannhelsesekretær

Den som vert tilsett må ha god kunnskap i norsk, være serviceinnstilt, fleksibel, ansvarsmedviten og ha gode kommunikasjons- og samarbeidsevner. Ved vurderinga vil det bli lagt vekt på personlege eigenskapar hos søkjarane.

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til:

Fungerande klinikkleiar Harald Nesse, telefon 55 58 66 87 og e-post harald.nesse@ok.uib.no

Førsteamanuensis Ileana Mihaela Martinussen, telefon 55 58 66 05, e-post Mihaela.Cuida@iko.uib.no

Vi kan tilby

Lønssteg 30/42 etter tenesteansiennitet (kode 1545/LR09.8) for tannhelsesekretær med autorisasjon.

Lønssteg 27/39 etter tenesteansiennitet (kode 1379/LR09.5) for klinikksekretær.

For særleg kvalifiserte søkjarar kan det verte aktuelt å vurdere høgare løn.

Du kan lese meir om kva UiB kan tilby som arbeidsgivar ved å gå inn på nettsida:

<http://www.uib.no/poa/karriere-ved-uib>

Om rekruttering i statlege stillingar

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad avspegle mangfaldet i folket. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetning og rekruttere personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn. Personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan verte gjort offentleg sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å verte ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje vert teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Slik søker du stillinga

Send søknad elektronisk via lenkja Søk stillingen på denne sida.

Søknaden skal innehalde:

- søknadsbrev der du seier noko om din motivasjon for stillinga
- oversikt over utdanning og arbeidserfaring (CV)
- attesterte kopiar av vitnemål og relevante attestar
- to referansar (namn og kontakinformasjon)

Søknadane vert sendt elektronisk til nemnda som skal vurdere desse.

Vi gjer merksam på at søknadar vert vurdert med den informasjonen som ligg føre i JobbNorge når søknadsfristen går ut. Det er søker sitt ansvar at alle relevante vedlegg er lagt inn innan fristen.

Søknadar på e-post vil ikkje bli vurderte.

Søknadsfrist: 1.2.2015

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: