



Del 2 Søknad om bakgrunnssjekk – Arbeidsgivers bekreftelse

Bruk blokkbokstaver ved utfylling for hånd

Fylles ut av arbeidsgiver	
Søkers fødselsnummer (11 siffer)	Søkers navn (etternavn, fornavn, mellomnavn)
Arbeidsgiver (firma)	Arbeidsgivers adresse
Organisasjonsnummer	Rekvirent/kontaktperson
Rekvirentens/kontaktpersonens e-postadresse	Rekvirentens/kontaktpersonens telefonnummer
Faktura sendes til oppgitt fakturamottaker (fakturaadresse): Fakturamottaker: Navn: Adresse: Organisasjonsnummer:	Fakturaopplysninger (avdelingsnummer, enhetsnummer, prosjektnummer etc.)
Gjelder søknaden første gangs bakgrunnssjekk eller fornyelse? Se vår FAQ for mer informasjon.	
☐ Første gangs bakgrunnssjekk	☐ Fornyelse av bakgrunnssjekk
Jeg bekrefter at arbeidsforholdet har hatt en varighet på fem år eller mer ☐	Ansettelsesdato:
Jeg bekrefter at Del 1 er fullstendig utfylt av søker ☐	
Sted	Dato
Arbeidsgivers underskrift	

Skriv ut skjema

Tøm alle felt